Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w Katowicach w dniu …… 2026 r. pomiędzy:
Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25; NIP: 954-17-27-830; REGON 000514259, zwanym dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:
…… – ……..
…… – ……..
a
……
…….
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „***Bieżąca konserwacja wybranych pomieszczeń oraz korytarza w Oddziale Paszportowym w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”.***
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: Kod CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy prac, który szczegółowo określa specyfikacja warunków zamówienia, w szczególności „opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja obmiarowo - kosztorysowa” (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Realizacja całościowego zakresu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych niniejszą umową, zwaną dalej „umową” oraz na zasadach określonych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na terenie obiektu czynnego o funkcji biurowo-administracyjnej. Bieżąca konserwacja wybranych pomieszczeń będzie prowadzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapewnienie ciągłości wykonywania pracy przez jego pracowników. W związku z realizacją robót dopuszcza się czasowe wyłączenie z użytkowania pomieszczeń objętych pracami oraz przeniesienie pracowników do innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Przeniesienie pracowników obejmuje również czasowe

przemieszczenie biurek, mebli i wyposażenia niezbędnego do wykonywania pracy, przy czym Wykonawca odpowiada za przeniesienie, zabezpieczenie i prawidłowe ustawienie tych elementów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania i uzgadniania sposobu oraz harmonogramu wykonywania prac z Zamawiającym, na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy, w celu ograniczenia do minimum utrudnień w funkcjonowaniu urzędu i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników pomieszczeń objętych pracami.

4. Przedmiot umowy wykonany będzie w budynku przy ul. Jagiellońskiej 25 w Katowicach, który wpisany jest do rejestru zabytków decyzją z dnia 19 sierpnia1978r. nr A/285/09. Granice ochrony obejmują najbliższe otoczenie w granicach działek 33 i 43/2, wraz z wystrojem i wyposażeniem wnętrza. Ponadto, w celu zachowania unikatowych wartości architektonicznych i historycznych pierwszego budynku parlamentarnego, decyzją Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej uznany został za Pomnik historii.

§ 3

Terminy wykonania zamówienia

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
   1) rozpoczęcie prac: od podpisania umowy,
   2) zakończenie prac: …… dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zakończenia prac i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zamówienia, jednak pod warunkiem, że na podstawie tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór końcowy przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru musi zostać przekazana Zamawiającemu na adres wskazany w § 4 ust. 2 lit. a) lub b) niniejszej umowy. Warunkiem stwierdzenia gotowości do odbioru jest wykonanie całego zakresu umownego. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 2 umowy wad/usterek, kary umowne naliczane będą od dnia zakończenia prac i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zgodnie ze zd. 1 niniejszego ustępu, na zasadach określonych w § 13 ust. 4 pkt 2 oraz § 16 umowy.

§ 4

Osoby nadzorujące realizację zamówienia

1. Ze strony Zamawiającego nadzór merytoryczny nad wykonaniem umowy sprawuje Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:
   a) …….. – tel. …….., e-mail: ……..,
   b) …….. – tel. …….. e-mail: …….
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ……. tel: …… e-mail: ……
4. Zmiana lub uzupełnienie danych lub osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia złożonego drugiej stronie.

5. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, których dane przetwarza w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności, o których mowa w § 4 ust. 3, w § 6 ust. 17, § 9 ust. 2 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.

§ 5
Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie umowy.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli robót wykonywanych przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem przestrzegania przez niego postanowień umowy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz procedur i uregulowań wewnętrznych opracowanych przez Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli.
3. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę prac i żądania prawidłowego ich wykonania. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo przesłać Wykonawcy upomnienie i wyznaczyć mu na piśmie pod rygorem nieważności oraz odstąpienia od umowy termin nie krótszy niż 7 dni do usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do takiego upomnienia. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5 z tym, że Zamawiający nie musi ponownie wyznaczać terminu na usunięcie nieprawidłowości.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności oraz odstąpienia od umowy podjęcie działań w celu przyspieszenia tempa prac, jeżeli zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe wykonanie umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają

Wykonawcę. W przypadku braku podjęcia działań w celu przyspieszenia tempa prac, stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5.

5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych umową płatności z tytułu realizacji umowy,
   2) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie,
   3) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie i zgodnie z jej celem.
6. W razie opóźnienia płatności z winy Zamawiającego - Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dodatkowego terenu pod zaplecze budowy.
9. W razie konieczności, Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce pod kontener na gruz oraz odpady. Wykonawca będzie mógł postawić kontener jedynie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego i wskazaniu przez niego miejsca pod kontener. Wszelkie koszty związane z postawieniem kontenera i wywozem gruzu oraz odpadów ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych.
11. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody zimnej oraz miejsce podłączenia dla poboru energii elektrycznej.

§ 6
Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w pełni z terenem prac podczas wizji lokalnej, oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania według specyfikacji warunków zamówienia oraz warunków umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że przedstawione mu dokumenty są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i tymi dokumentami. Wykonawca oświadcza również, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy, wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy złożą Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu przepisów wynikających z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Gmachu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 (załącznik nr 7 i 8 niniejszej umowy).

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze kosztorysu wykonawczego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w wersji edytowalnej np. *.ath oraz w wersji *.pdf), na podstawie którego określił ryczałtową cenę brutto zgodną z ofertą Wykonawcy. Z zastrzeżeniem § 14 umowy nieujęcie w kosztorysie wykonawczym któregokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia nie zwalania Wykonawcy z jego wykonania. Wykonawca wykona ten element w ramach całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć prace nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. W przypadku nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem umowy, wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie umową, jak również ze specyfikacją warunków zamówienia. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w powoływanych w umowie dokumentach, w szczególności w specyfikacji warunków zamówienia i dokumentach załączonych do umowy są wiążące.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów dotyczących należytej jakości wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym przepisami branżowymi, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy od daty protokolarnego przekazania terenu prac. Wykonawca pokryje koszty zabezpieczenia prowadzenia robót na terenie prac, jak również ponosi odpowiedzialność za mienie zgromadzone na tym terenie oraz działania i zaniechania osób, które będą wykonywały tam prace na jego zlecenie. Ponadto Wykonawca odpowiada za przeszkolenie osób, które realizują przedmiot umowy w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich i przeszkolenie stanowiskowe.
10. Stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w

budownictwie, określonych w szczególności w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2025, poz. 418), dalej jako „ustawa Prawo budowlane”, w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. 2021, poz. 1213), dalej jako „ustawa o wyrobach budowlanych” wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, wolne od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, nie obciążone prawami osób trzecich oraz powinny być sklasyfikowane w I kategorii (klasie, gatunku).

11. Wykonawca przed wbudowaniem każdej partii materiału zobowiązany jest posiadać (i okazać je na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty żądania) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, polską aprobatą techniczną, polskimi specyfikacjami technicznymi lub normą innych Państw Członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (lub inną równoważną normą), względnie aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa dla materiałów, które tego wymagają, z określeniem partii, której one dotyczą.
12. Wykonawca będzie sukcesywnie dołączał dokumenty, o których mowa w ust. 11, do dokumentacji wykonywanych robót oraz przekaże je Zamawiającemu przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
13. W przypadku stosowania materiałów innych, niż określone w ust. 10 niniejszego paragrafu, o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Zamawiający. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności Zamawiającemu przed zastosowaniem.
14. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo ani roszczenie do żądania wydłużenia terminu realizacji umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, w szczególności w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapewnienie ciągłości wykonywania pracy przez jego pracowników. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym harmonogramu prac, zgodnie z § 7 umowy, w celu ograniczenia do minimum utrudnień w funkcjonowaniu jednostki.
16. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania terenu prac przedstawi Zamawiającemu aktualny (na dzień przekazania terenu prac) wykaz osób biorących i udział w realizacji zamówienia, tj. osób, które przebywać będą na terenie prac (imiona, nazwiska, dane kontaktowe) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i będzie ten wykaz na bieżąco aktualizował w przypadku jakichkolwiek zmian. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi

zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy do dnia zakończenia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
18. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych, informację o ilości osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z imiennym wykazem tych pracowników – załącznik nr 2 do umowy wraz z określeniem zakresu realizowanych czynności. Informację taką Wykonawca ma obowiązek przedstawić nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie. Ponadto w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:
    1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    4) innych dokumentów,

    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
19. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
20. Wszystkie osoby fizyczne, wykonujące na zlecenie Wykonawcy usługę, obowiązane są do:
    a) przestrzegania obowiązujących na terenie budynku zasad bezpieczeństwa i porządku,
    b) uprzejmego i kulturalnego zachowania wobec klientów oraz pracowników Zamawiającego,
    c) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz zakazu spożywania alkoholu jak również przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie budynku.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany osób realizujących usługę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez nie obowiązków określonych w ust. 20.
22. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy znajduje się w stanie nietrzeźwym,

Wykonawca, po otrzymaniu takiej informacji, podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. W przypadku podwykonawców warunki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
24. Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2025r., poz. 277 z późn. zm.) strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca do czasu przejęcia od Zamawiającego terenu prac, wyznaczy koordynatora, o którym mowa w ww. przepisie i poinformuje Zamawiającego o wyznaczeniu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w budynku biurowo-administracyjnym. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania prac powinny być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać warunków pracy użytkowników terenu prac oraz pozostałej części budynku. Przedmiot umowy realizowany będzie w trakcie i poza godzinami pracy urzędu. Wykonawca ma prawo prowadzić wszelkie roboty związane z realizacją przedmiotu umowy również w dni wolne od pracy urzędu (w weekendy).
2. Zgodnie z obowiązującą w budynku Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym. Przez prace niebezpieczne pod względem pożarowym rozumie się prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem (np. spawanie, cięcie – prace ślusarskie, lutowanie, nagrzewanie, smołowanie, itp.).
3. Konieczność wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, Wykonawca zgłosi Zamawiający w terminie min. 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem w celu uzyskania pozwolenia na ich prowadzenie. Wykonywanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym bez stosownego pozwolenia Zamawiającego jest zabronione.
4. Nieuzyskanie pozwolenia na prace niebezpieczne pod względem pożarowym, o ile konieczność ich wykonywania nie została zgłoszona w terminie wynikającym z ust. 3, nie może być przesłanką do zmiany warunków umowy.
5. Prace o wysokiej uciążliwości związane np. dużym zapyleniem, Wykonawca jest zobowiązany wykonywać z zachowaniem odpowiednich przerw aby nie doprowadzić do nadmiernego zapylenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania realizacji przedmiotu umowy do utrzymania i pozostawienia porządku na terenie, na którym prowadzone będą prace.

7. W czasie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie demontował i usuwał na bieżąco na koszt własny i własnym staraniem wszelkie urządzenia pomocnicze oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
8. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by teren budynku i jego otoczenia poza terenem prac utrzymywany był przez Wykonawcę w należytym porządku. W szczególności Zamawiający wymaga, by Wykonawca w żaden sposób nie zabrudzał budynku i terenu wokół niego i nie gromadził na tym terenie zbędnych materiałów nie związanych z prowadzonymi robotami. W przypadku gdy dojdzie do jakiegokolwiek zabrudzenia, zapylania, pozostawienia gruzu czy też składowania materiałów itp. Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia ww. zabrudzeń i zanieczyszczeń i przywrócenia tego terenu do stanu pierwotnego. Jeżeli zabrudzenia te (lub materiały) nie zostaną zlikwidowane a Wykonawca nie podejmie żadnych czynności porządkowych w czasie 2 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 4 ust. 3 umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszt wykonania czynności porządkowych w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wynikających z niniejszej umowy.
9. Zabrania się Wykonawcy wyrzucania powstałych podczas realizacji zadania odpadów i niewykorzystanych części materiałów do kontenerów i pojemników Zamawiającego, zwłaszcza zlokalizowanych na wewnętrznym dziedzińcu budynku. Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco oraz zapewnić zagospodarowanie na własny koszt (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1) i ryzyko wszelkich odpadów i niewykorzystanych części materiałów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. 2023, poz. 1587 z późn. zm.) przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami, powstałymi przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający wykona czynności na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie przez Zamawiającego robót porządkowych, związanych z usunięciem i zagospodarowaniem odpadów na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie zwalnia jednakże Wykonawcy z odpowiedzialności za wytworzone odpady. Wykonawca poniesie koszt wykonania ww. czynności w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wynikających z niniejszej umowy.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje we własnym zakresie i na własny koszt teren wykonywanych prac i doprowadzi do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru przedmiotu umowy. W

przypadku nie uprzątnięcia tego terenu po zakończeniu prac, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca poniesie koszt wykonania tych czynności w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

11. W razie przypadkowego uszkodzenia jakiejkolwiek instalacji lub części budynku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia instalacji znajdujących się na powierzchni lub ukrytych, lub jakiejkolwiek części czy elementu budynku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za takie zdarzenie i jest obowiązany naprawić tę instalację, część lub element budynku na własny koszt i własnym staraniem w terminie możliwie najszybszym. Jeśli Wykonawca nie usunie uszkodzenia w terminie do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający wykona te roboty na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usunięcia uszkodzenia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wynikających z niniejszej umowy. W przypadku, gdy uszkodzenie spowoduje zakłócenie w funkcjonowaniu budynku, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia uszkodzenia instalacji lub części budynku, a pozostałe postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
12. Wszelkie problemy wynikłe podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zgłaszać pisemnie pod rygorem nieważności do Zamawiającego. Problemy nie zgłaszane pisemnie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Drogą elektroniczną poprzez adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 i ust. 3 mogą być załatwiane jedynie sprawy „na roboczo”, nie dotyczące zmiany warunków realizacji niniejszej umowy.
13. Nie stosowanie się przez Wykonawcę do zasad porządkowych i organizacyjnych ustalonych w niniejszym paragrafie może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wstrzymanie prac z tego powodu nie będzie wydłużać czasu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, o ile nastąpi z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 8
Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją niniejszej umowy, w tym za wypadki oraz szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu prac oraz z wykonywaniem prac, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją prac, które wykonywać będą jego pracownicy oraz inne osoby współpracujące z

Wykonawcą, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą, chyba że wypadek został spowodowany przez Zamawiającego.

3. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż …… zł (słownie: ……). Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr ……. obowiązującą od dnia …… do dnia ……..r. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia stanowią załącznik nr 3 do umowy. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno jego odpowiedzialność z tytułu szkód osobowych i rzeczowych oraz za ich następstwa wraz z rozszerzeniem o czyste straty finansowe.
5. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej, do której posiadania obowiązany jest zgodnie z umową. Do 3 dni przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy zgodnej z warunkami wskazanymi powyżej wraz z dowodem opłacenia. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
6. Jeżeli ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania umowy albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą polisę ubezpieczeniową zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków polisy ubezpieczenia, to Zamawiający ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowne polisy ubezpieczeniowe w zakresie opisanym w umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych polis ubezpieczeniowych na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy wierzytelności dotyczącej tych kosztów na zasadach wynikających z niniejszej umowy. We wszystkich ww. przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania kary umownej zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wiadome jest mu, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców / korzystał będzie z następujących podwykonawców: ……..
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia w postaci robót budowlanych lub usług, jeżeli są już znani wraz z zakresem robót przez nich wykonywanych. Przekazanie tych danych nastąpi zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wystarczające jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za działania wynikające z umów o podwykonawstwo.
4. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, zawarte między Wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami. Zgodnie z art. 462 ustawy PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym:
   1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
   2) umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia,
   3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
   4) umowa nie powinna zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy PZP.
6. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

1) projekt nie spełnia wymagań określonych w ust. 5 pkt 2,
2) projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 3,
3) umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.

7. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 6 pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jak również zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP, w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy.
10. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 9 pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający umowę zaakceptował.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 11 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile taka sytuacja miała miejsce. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
12. W przypadku, gdy w umowie określonej w ust. 11, termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania kopii umowy i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uwzględniającego w całości zgłoszone zastrzeżenia lub sprzeciw projektu jej zmiany lub odpowiednio zmiany umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

14. W przypadku zmian projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 – 13 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia ust. 3 – 14 niniejszego paragrafu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć takie oświadczenie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania w tym zakresie.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku zmiany umowy między Zamawiającym a Wykonawcą skutkującej ukształtowaniem ww. praw i obowiązków w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany umowy z podwykonawcą w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany niniejszej umowy.

§ 10
Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań. Koszty dokumentacji powykonawczej w całości obciążają Wykonawcę.
2. Wszystkie niezbędne pomiary do zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca wykona na własny koszt, a protokoły oraz szkice i wyniki pomiarów będzie przekazywać Zamawiającemu na bieżąco w odniesieniu do robót zanikających. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić wyniki niezbędnych pomiarów lub wykonać takie pomiary na własny koszt, o ile nie były one wykonane.
3. Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie .pdf na nośniku typu pendrive.
4. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 dotyczącego czynności odbioru, w przypadku, gdyby okazało się, że dokumentacja powykonawcza jest niekompletna, posiada braki lub

nieścisłości, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dokumentację powykonawczą w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

5. Dokumentacja powykonawcza a także inne dokumenty przekazane przez Wykonawcę w związku lub przy okazji realizacji umowy (dalej jako: „dokumentacja powykonawcza”), w zakresie, w jakim stanowią „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 24 z późn. zm.), dalej jako „Prawo autorskie” są objęte poniższą regulacją umowy.
6. Wraz z odbiorem dokumentacji powykonawczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający nieodpłatnie przejmuje do niej oraz do wszelkich innych utworów wytworzonych przez Wykonawcę w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe na zasadzie wyłączności na wymienionych niżej polach eksploatacji. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
    1) użytkować dokumentację powykonawczą na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie osobom trzecim, w tym wykonawcom robót budowalnych czy innym osobom biorącym udział w procesach inwestycyjnych,
    2) wykorzystywać dokumentację powykonawczą w jakichkolwiek celach związanych z inwestycjami,
    3) wykorzystywać dokumentację powykonawczą lub jej dowolną część do prezentacji,
    4) wprowadzać dokumentację powykonawczą lub jej dowolną część do pamięci komputera lub serwerów sieci komputerowych na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
    5) zwielokrotniać, utrwalać, kopiować i wytwarzać dokumentację powykonawczą lub jej części dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku, dowolnym rodzaju materiału oraz w nakładzie w dowolnej wielkości,
    6) sporządzać wydruki komputerowe,
    7) wprowadzać do obrotu, użyczać, dzierżawić, wypożyczać, oddawać w najem lub udostępniać oryginały lub egzemplarze utworu, w tym także zwielokrotnione,
    8) udostępniać utwór publicznie w innych formach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
    9) nadawać za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
    10) wykorzystać utwór w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
    11) wprowadzać utwór do sieci komputerowej Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,

12) publicznie powielać, wyświetlać, remitować, odtwarzać lub wystawiać utwór, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań oraz w celach marketingowych i promocyjnych,
13) wielokrotnie wykorzystywać do opracowania i realizacji inwestycji budowlanych.

7. Wraz z odbiorem dokumentacji powykonawczej stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawo zależne, w tym prawo do opracowania utworu przez jego adaptację lub przerobienie na ww. polach eksploatacji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu na ww. polach eksploatacji i upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania praw zależnych na ww. polach eksploatacji wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień.
8. Wraz z odbiorem dokumentacji powykonawczej Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
9. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe. Wykonawca oświadcza, że uzyskał oświadczenie osoby, która jest autorem utworów o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienie do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/ współautorami dokumentacji powykonawczej objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji powykonawczej stanowiącego przedmiot umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszej umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem prawo do autorstwa utworu i oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.

§ 11
Wynagrodzenie

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, uwzględniające wszystkie składniki określone w umowie, wynosi ogółem **…… zł** brutto (słownie: …… złotych), w tym podatek VAT 23%.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony do postępowania przetargowego nr ……., przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia ……, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 niniejszej umowy.
6. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, 6, 7, 10 i 11.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie prawidłowego wskazania numerów identyfikujących w KSeF oraz przekazywania sobie niezbędnych danych umożliwiających prawidłowe wystawianie, przesyłanie i odbieranie faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku awarii systemu zastosowanie znajdą przepisy szczególne przewidziane ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o VAT
9. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie (awaria lub niedostępność KSeF) – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów
10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF (data zapisania w KSeF), a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 (tryb offline24) ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
11. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
12. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF faktura zostanie doręczona Zamawiającemu na adres e-mail: ksefoffline@katowice.uw.gov.pl . Za datę otrzymania faktury w takim przypadku uznaje się datę jej faktycznego otrzymania

przez Zamawiającego w wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

13. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT

§ 12
Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywać fakturą końcową wystawioną po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Za fakturę końcową zostanie uznana faktura za wykonanie ostatniego zakresu prac wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych, nie więcej niż jednej w miesiącu – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym suma kwot faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 11 ust. 1.
3. Częściowe rozliczenie prac będzie się odbywało na podstawie wyliczenia wartości robót częściowych w oparciu o kosztorys, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowić będzie protokół usunięcia wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, o którym mowa w § 13 ust. 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej oraz poniższej regulacji. W sytuacji, gdy podczas odbioru końcowego nie zostaną stwierdzone żadne wady/usterki lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 3 lit. a, podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego. W sytuacji, gdy usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 1, podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 13 ust. 5 zd. 2.
5. Wykonawca wystawiając fakturę za prace, które ujmują również zakres robót, dostaw lub usług wykonywany przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, dokona stosownego podziału należności za wykonane zakresy robót, dostaw oraz usług pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót. Podział ten dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw oraz usług.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną, kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (w szczególności w postaci wydruku) lub udostępnić taką fakturę (ustrukturyzowaną) za pośrednictwem KSeF, z dowodem zapłaty oraz oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającym prawidłowość dokonanego podziału należności określonego w ust. 5 oraz o braku jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, jak również innych dokumentów wskazanych w tym przepisie w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzymuje zapłatę kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co do którego Wykonawca nie przedstawił dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności, zatrzymanej kwoty względem Wykonawcy a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty, od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku wystąpienia zasadniczych wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, dalszych podwykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe regulowanie lub brak regulowania wymagalnych zobowiązań przez Wykonawcę wobec ww. podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie niniejszej umowy.

§ 13
Odbiory

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 2 umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej lub dokumentowej. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności wykonania prac z zakresem prac określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W przypadku, gdy w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki stosuje się ust. 4, a w protokole wskazuje się w szczególności terminy wyznaczone na usunięcie wad/usterek. Protokół zostanie podpisany przez Wykonawcę i przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazać do weryfikacji i zatwierdzenia Zamawiającemu, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy dokumentację, która jest sporządzana dla realizacji zamówienia, stanowiącą w szczególności:
    1) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że odpowiadają one wymogom wyrobów

dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w szczególności w art. 10 ustawy Prawo budowlane, w ustawie o wyrobach budowlanych, w odrębnych przepisach oraz wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia,

2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
3) dokumenty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na wezwanie Zamawiającego zostanie uzupełniona przez Wykonawcę o wszelkie stwierdzone podczas odbioru błędy i nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy żądania o uzupełnieniu dokumentacji.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, a Zamawiający uzna te wady/usterki za nieistotne i Wykonawca stwierdzi możliwość ich usunięcia w okresie nie dłuższym niż 14 dni, to może dokonać końcowego odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Po usunięciu wad/usterek Wykonawca pisemnie lub na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 zawiadamia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek, a ust. 1 i ust. 2 oraz § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym w protokole odbioru końcowego, to Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych określonych w § 16 ust. 1 pkt 2 oraz wyznaczy dodatkowy termin. Kary umowne naliczane są również w trakcie biegu dodatkowego terminu. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usuwania wad (nawet gdyby stanowiły niewymagalne wierzytelności) będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, a w dalszej kolejności potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach wynikających z niniejszej umowy, a w przypadku braku takiej możliwości, koszty usunięcia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Do czasu usunięcia przez osobę trzecią wad/usterek naliczane są w dalszym ciągu kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy.
   2) w pozostałych przypadkach, gdy wady/usterki nadają się do usunięcia a Zamawiający uzna je za istotne, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Do czasu upływu terminu usunięcia wad/usterek naliczane są kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 umowy, a po upływie tego terminu, gdy Wykonawca nie usunie usterek, kary umowne będą naliczane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 umowy. Po usunięciu

wad/usterek Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a ust. 1 i ust. 2 oraz § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. W przypadku, gdy do usunięcia wad/usterek nie dojdzie do 45 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
   a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i dokonać odbioru przedmiotu umowy naliczając dodatkowo kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, a ust. 2 stosuje się odpowiednio,
   b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Z czynności odbioru usunięcia wad/usterek, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2, a także z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru podpisany przez obie strony z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do zlecenia usunięcia wad/usterek przez osobę trzecią. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót mających na celu usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią, który Zamawiający doręczy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty jego sporządzenia.
6. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej, chyba że podczas odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki. O terminie jednostronnego odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed jego rozpoczęciem.
7. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym bez dodatkowego wynagrodzenia. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy.
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności, o których mowa w ust. 2, w tym zatwierdzona i zweryfikowana dokumentacja powykonawcza, zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w ciągu 3 dni od dokonania innej czynności równoważnej odbiorowi końcowemu, w szczególności od doręczenia Wykonawcy

protokołu odbioru prac mających na celu usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią czy też od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 14
Roboty zamienne, dodatkowe i zaniechane

1. Poprzez roboty zamienne rozumie się roboty, które dają taki sam efekt finalny określony w specyfikacji warunków zamówienia, za pomocą innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy czym nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
2. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się roboty, które są potrzebne z uwagi na konieczność osiągnięcia efektu finalnego, a nie zostały wprost przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia albo roboty, o których mowa w ust. 1 w zakresie zwiększającym wynagrodzenie. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić na podstawach wynikających z ustawy PZP, zgodnie z procedurą wynikającą z niniejszego paragrafu.
3. Poprzez roboty zaniechane rozumie się roboty, które na etapie realizacji przedmiotu umowy staną się zbędne do osiągnięcia celu finalnego. Maksymalna wartość robót zaniechanych to 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
4. Wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wykonania części robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na piśmie. Zgłoszenie takie powinno zawierać uzasadnienie oraz stosowne kosztorysy. Zamawiający dokona oceny zasadności wykonania lub zaniechania zgłoszonych robót, po czym sporządzi protokół konieczności. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku, gdy wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wynika z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający dokonana stosownego zgłoszenia Wykonawcy, do którego załączy protokół konieczności. Wykonawca po zgłoszeniu Zamawiającego przedstawi stosowne kosztorysy, a Zamawiający podejmie decyzję. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Strony postanawiają, że jeżeli w toku realizacji zamówienia zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, to ich rozliczenie odbędzie się przy zastosowaniu postanowień zawartych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Kosztorysy na roboty zamienne lub dodatkowe sporządzane będą w oparciu o KNR, a przy braku w KNR odpowiednich pozycji kosztorysowych wg innych katalogów nakładczych, z zastosowaniem składników kalkulacyjnych jak w kosztorysach wykonawczych do niniejszego zamówienia oraz:
   1) cen materiałów nie występujących w kosztorysach wykonawczych, uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane np. w wydawnictwie „SEKOCENBUD” za kwartał

bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót, przy czym w przypadku rozbieżności między stronami co do wysokości zastosowanych cen kalkulacyjnych, rozstrzygające będą ceny wymagane przez Zamawiającego, pod warunkiem wskazania Wykonawcy źródła nabycia tych materiałów,

2) ceny sprzętu nie występującego w kosztorysach wykonawczych, uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż ceny publikowane np. przez wydawnictwo „SEKOCENBUD" za kwartał bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót.

7. W przypadku, gdy strony nie uzgodnią warunków i nie zawrą aneksu do umowy w terminie umożliwiającym realizację całej umowy bez zbędnej zwłoki, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nią realizowane przez siebie roboty. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikający z umowy jest pomniejszane o wartość robót zamiennych zrealizowanych przez osobę trzecią.
8. Z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zawarcie aneksu nie jest wymagane, wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych albo zaniechania robót bez zawarcia aneksu stanowi naruszenie postanowień umowy i za takie roboty Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.
9. W przypadku zaniechania wykonania części robót wynagrodzenie umowne określone w § 11 ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o ceny i stawki z kosztorysu wykonawczego, o którym mowa w § 6 ust. 3. W przypadku, gdy wyliczenie ceny w powyższy sposób będzie niemożliwe lub niedokładne, strony dopuszczają odpowiednie zastosowanie ust. 6.
10. Jeżeli realizacja robót zamiennych, dodatkowych i zaniechań wymaga spełnienia innych wymogów, w szczególności wynikających z przepisów prawa, w tym z Prawa budowlanego, to realizacja robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań jest możliwa w przypadku spełnienia ww. wymogów. Za spełnienie ww. wymogów odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą w celu spełnienia ww. wymogów.
11. Strony wskazują, że regulacja ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi wypełnienie dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. W pozostałym zakresie regulacja niniejszego paragrafu reguluje procedurę i zasady wprowadzania zmian do umowy dokonywanych tak na podstawie ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, jak i na podstawie regulacji ustawy PZP, w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2.

§ 15
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcy gwarancji jakości za wady na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu

jako należycie wykonanego lub od daty odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 3 lit. a.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady obejmuje wady wykonanych prac, dokumentacji powykonawczej, jak i wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie 14 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytej wadzie i zaistniałej usterce. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokolarnie.
3. W przypadku nieusunięcia wady lub usterki w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie.
4. Okres gwarancji na zamontowane materiały nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń/materiałów. Uprawnienia i obowiązki gwarancyjne są niezależne od gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń/materiałów. Wykonawca przekaże w dacie odbioru przedmiotu umowy dokumenty niezbędne do realizacji uprawnień z gwarancji producenta. Zamawiający wedle swojego wyboru może realizować uprawnienia z gwarancji Wykonawcy lub producenta.
5. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksie cywilnym (Dz.U.2025r., poz. 1071 z późn. zm.) dalej jako „Kodeks cywilny” niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie, albo od dnia zrealizowania obowiązków z gwarancji.

§ 16
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2,
   2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto

określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w szczególności od dnia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz w § 15 ust. 2,

3) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4, § 6 ust. 5, § 13 ust. 4 pkt 2, § 13 ust. 4 pkt 3 lit. b, § 18 ust. 2 i ust. 7 zd. 2 umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1,
4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu wyznaczonego do zapłaty każdej faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, co do której Wykonawca nie dokonał terminowej płatności,
6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu lub projektu jej zmiany,
7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
8) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy PZP w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w doprowadzeniu do zmiany. Kara liczona od dnia bezskutecznego upływu terminu do wprowadzenia zmian, do dnia przedłożenia umowy ze zgodnym terminem zapłaty,
9) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w związku ze zmianami w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek braku dokonanej zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym w § 9 ust. 17,
10) gdy prace objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca, o którym Zamawiający został poinformowany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy stwierdzony podmiot,
11) za zwłokę w przedłożeniu kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy wraz z dowodem opłacenia zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

12) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 4 i § 13 ust. 3 umowy, jak również w przekazaniu terenu prac zgodnie z § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
13) za prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym bez pozwolenia Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę (zgodnie z zapisami § 6 ust. 17 umowy), zostanie naliczona kara w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia przez nią pracy bez zawartej umowy o pracę.
3. Za zwłokę w przedstawieniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 16 i ust. 18 umowy, zostanie Wykonawcy naliczona kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności Zamawiającego z tytułu naliczonych kar umowych i innych należności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji. Potrącenie może być dokonane również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłacenie kary umownej w żadnym stopniu nie zwolni Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem przypadku, gdy kara umowna jest płacona w związku z odstąpieniem od umowy. Zapłata kary umownej nie zwalania Wykonawcy również z żadnych pozostałych obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy, jak i z powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 35 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
9. Regulacje § 16 stosuje się do wszystkich kar umownych przewidzianych na mocy niniejszej umowy.

§ 17
Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **… %** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie …… zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wniesione w: ……...

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności stwierdzenia odstępstw od ustaleń, co do stosowania materiałów, nieprawidłowości stosowanych reżimów technologicznych w prowadzeniu prac, należności z tytułu kar umownych, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
4. 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.
5. 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, który okres upłynie później.

§ 18
Odstąpienie od umowy

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych ustawach i w postanowieniach umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
   1) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli uniemożliwi to wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
   3) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty przekazania terenu prac,
   4) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
   5) nastąpi nienależyte wykonanie umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umowę w sposób niezgodny z zakresem zadania, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo lub w inny sposób narusza umowę. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne pod rygorem nieważności wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia. W przypadku usunięcia stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia od umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania

umowy. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy albo naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy i ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia od umowy w terminie 7 dni pod rygorem odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu.

6) dojdzie do:
   a) co najmniej trzykrotnego dokonywania zapłaty bezpośredniej przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź,
   b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwie, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy - niezależnie, czy jest dokonywane na podstawie umowy czy przepisów ustawowych - wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga również rozwiązanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) Wykonawca obowiązany jest:
      a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
      b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyn doszło do odstąpienia od umowy,
      c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na terenie prac,
      d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
   2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia jest przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary naliczone zgodnie z umową.
   3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest obowiązany dodatkowo:

a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające z tym zastrzeżeniem, że przed wykonaniem tych robót Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną pod rygorem nieważności akceptację kosztów poniesienia tych robót,
b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac.

6. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej oraz naliczenie kar umownych z tego tytułu nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania i kar umownych związanych z rozwiązaniem umowy, odstąpieniem od niej, nienależytym wykonaniem i niewykonaniem umowy, jak również dochodzenia odszkodowania i naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy czy odstąpienia od niej. Ponadto strony oświadczają, iż pomimo odstąpienia od umowy, wiążą je postanowienia umowy dotyczące wcześniej naliczanych kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz wykonania zastępczego w odniesieniu do zrealizowanej części umowy, co do której odstąpienie nie nastąpiło.
7. Postanowienia umowy dotyczące naliczania kar umownych, wykonania zastępczego czy też rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej są niezależne od siebie, mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno, a kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Ponadto postanowienia umowy nie naruszają prawa do odstąpienia od umowy i innych uprawnień przysługujących na mocy przepisów Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Prawo odstąpienia od umowy przewidziane na mocy wszystkich postanowień niniejszej umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o fakcie uzasadniającym odstąpienie od umowy, ale nie później niż do 4 miesięcy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, a w zakresie naruszenia obowiązków gwarancyjnych nie później niż do 1 miesiąca od upływu okresu gwarancji.
9. W przypadku, gdy jest taka możliwość, prawo odstąpienia od umowy dotyczy tych części świadczenia, które nie zostały jeszcze spełnione oraz tych, które zostały wykonane nienależycie.
10. Wykonawca nie ponosi na mocy niniejszej umowy odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 19
Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie, lub niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy w zakresie spowodowanym siłą wyższą. Siła wyższa oznacza niezależne od danej strony takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez daną stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, które zaistnieją po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej stronie należyte wykonywanie umowy, w tym warunki pogodowe.

2. Siły wyższej nie stanowi nienależyte wykonywanie zobowiązań przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawcy.
3. Siły wyższej nie stanowi zmiana warunków rynkowych.
4. Siły wyższej nie stanowi zmiana przepisów prawa w jakimkolwiek przedmiocie.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności o fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej oraz działaniach, które strona zamierza podjąć.
6. Dowód, iż dana okoliczność stanowi siłę wyższą obciąża stronę, która się na nią powołuje.
7. Każda ze stron będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia siły wyższej, strony wspólnie uzgodnią podjęcie wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki jej wystąpienia. Po ustaniu siły wyższej, strony uzgodnią odpowiednie zmiany w umowie, w szczególności odpowiednie zmieniony termin wykonania umowy.
9. Czas trwania siły wyższej i usuwania skutków jej zaistnienia jest czasem zawieszenia wykonywania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, podpisanym przez strony umowy.
10. Jeżeli siła wyższa trwa przez okres dłuższy niż 30 dni, a strony w powyższym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania lub ewentualnych odpowiednich zmian umowy, to każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na 31 dzień od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy staje się bezskuteczne, jeżeli siła wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
11. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy z powodu siły wyższej zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu, to strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia umowy. Rozliczenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. § 18 ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym zastrzeżeniem, że koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający, a kary umowne za okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej nie będą naliczane.

§ 20
Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, dalej: „SZBI” obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz przepisów dotyczących danych osobowych.

3. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Zamawiającego i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Zamawiającego, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, przed przystąpieniem do realizacji umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy już w trakcie obowiązywania umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, a dotyczących:
   1) organizacji pracy Zamawiającego,
   2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający,
   3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym,
   4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
   5) uzyskanych, w trakcie realizacji umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego, posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI, dostarczonego przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Zamawiającego z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każde naruszenie.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych w wysokości, o której mowa w ust. 14.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 21
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy, niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy przepisów ustawowych, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Na mocy ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
   a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a związanych z realizacją niniejszej umowy,
   b) za zgodą Zamawiającego, zmiana terminu wykonania z powodu okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, należycie udowodnionych,
   c) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań (strony mogą wówczas ustalić w szczególności odpowiednio zmieniony termin wykonania przedmiotu umowy),
   d) wskazanych w § 14 ust. 1 i ust. 3 umowy,
   e) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy PZP,
   f) wskazanych w § 5 ust. 7 umowy,

g) wskazanych w § 7 ust. 13 umowy, o ile wynikają z przyczyn niedotyczących Wykonawcy,
h) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

4. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14, podstawę do zmiany umowy, o której mowa w ust. 3, stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego, z którego powinno wynikać, że spełnione są ustawowe lub umowne przesłanki uzasadniające konieczność dokonania zmiany umowy.
5. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14 do czasu uzyskania na piśmie pod rygorem nieważności akceptacji ze strony Zamawiającego w postaci stosownego protokołu konieczności oraz zawarcia stosownego aneksu, Wykonawca nie może wykonywać robót mających być podstawą do zmiany umowy. W przypadku wykonania tych robót bez zawarcia aneksu, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.

§ 22
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony umowy za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. Ilekroć w treści umowy terminy określone są w dniach bez dookreślenia, że chodzi o dni robocze, upływ terminu należy liczyć w dniach kalendarzowych.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie swych adresów. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze stron powyższego zobowiązania, pisma skierowane na ostatni wskazany przez strony adres będą uznane za doręczone.
6. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r., poz. 1411).
7. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego upadłościowego oraz o zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby pod rygorem skutków prawnych

wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z chwilą złożenia przez stronę ostatniego z podpisów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – imienna lista osób skierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 3 – kopia polisy wraz z dowodem opłacenia
Załącznik nr 4 – wyciąg z SZBI
Załącznik nr 5 – oświadczenie o zachowaniu poufności
Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7 – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Gmachu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
……	……..

Załącznik nr 2 do umowy

IMIENNA LISTA OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w imieniu:
.....

.....
pełna nazwa/firma Wykonawcy lub Podwykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik do zarządzenia nr 140/26
Wojewody Śląskiego
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach

- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem", obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
   2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
   2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
   2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
   2.4. informacja chroniona – oznacza informację, której nie nadano klauzuli tajności, jednak dostęp do niej jest ograniczony wyłącznie do osób uprawnionych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub też przepisów wewnętrznych Urzędu;
   2.5. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
   2.6. SKD – oznacza system elektroniczny, stosowany w celu ograniczenia dostępu do pomieszczeń lub obszaru, w którym są przetwarzane informacje wymagające ochrony, wyłącznie do osób posiadających odpowiednie, wymagane w Urzędzie uprawnienia;
   2.7. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
   2.8. strefa dostępu – należy przez to rozumieć pomieszczenie lub zespół pomieszczeń z ustalonymi zasadami dostępu, wynikającymi z poziomu ochrony informacji przetwarzanych w pomieszczeniu lub zespole pomieszczeń;
   2.9. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie;
   2.10. Urząd - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
   3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
   3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
   3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
   3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.

4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do SZBI.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada w Urzędzie pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgłaszają bezzwłocznie dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.
7. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgłaszają bezzwłocznie pracownikom ochrony dostrzeżone uszkodzenia i usterki w urzędowych systemach kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń (są to systemy: SSWiN, CCTV, systemy sygnalizacji pożarowej SSP, SKD).
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu bezzwłocznie zgłaszają pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
9. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
10. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu uzyskała, w sposób niezamierzony, dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
11. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu" oraz ma zawartą umowę z firmą zewnętrzną na świadczenie usług w zakresie ochrony na terenie pozostałych nieruchomości Urzędu.
12. W budynkach Urzędu wydziela się następujące strefy dostępu:
    12.1. strefa I - ogólnego dostępu;
    12.2. strefa II – administracyjna;
    12.3. strefa III - ograniczonego dozorowanego dostępu pracowniczego;
13. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
14. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
    14.1. dla strefy I:
        14.1.1. każdy ma dostęp do tej strefy,
        14.1.2. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
        14.1.3. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
    14.2. dla strefy II:
        14.2.1. osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły, na podstawie zawartej umowy, ma dostęp do tej strefy,
        14.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
        14.2.3. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
        14.2.4. granice strefy mogą objęte monitoringiem wizyjnym;
    14.3. do strefy III osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie ma wstępu, z wyjątkiem przebywania w tej strefie za przyzwoleniem i w obecności pracownika Urzędu.
15. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.

16. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna. Kartę wydaje się na wniosek osób uprawnionych do reprezentowania danej osoby wykonującej usługi lub zadania na rzecz Urzędu.
17. Wzór wniosku dot. uprawnień SKD oraz elektronicznej karty identyfikacyjnej dla pracowników podmiotów zewnętrznych stanowi załącznik Nr 5 do SZBI. Wniosek należy kierować do dyrektora BA.
18. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu utraciła lub podejrzewa, że utraciła posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinien to bezzwłocznie zgłosić pracownikowi ds. bezpieczeństwa informacji lub wskazanemu w umowie, na podstawie której wykonuje swoje zadania, pracownikowi Urzędu.
19. Utrata lub potencjalna utrata urządzenia aktywującego przejście jest incydentem naruszenia bezpieczeństwa informacji, które wskazany w umowie pracownik Urzędu zgłasza w sposób wskazany w pkt. 18. Po zgłoszeniu utraty osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna stosować się do wskazań niniejszego dokumentu, dotyczących postępowania z incydentem naruszenia bezpieczeństwa informacji, zawartych w pkt. 72 - 79.
20. Za utratę karty osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu może zostać obciążona zryczałtowaną opłatą. Zryczałtowana opłata za utraconą kartę wynosi 15 zł.
21. Do czasu zamknięcia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji nowe urządzenie aktywujące przejście nie jest wydawane osobie wykonującej usługi lub zadania na rzecz Urzędu, która utraciła to urządzenie. Osoba ta wchodzi do pomieszczeń, do wejścia do których potrzebne jest urządzenie aktywujące przejście, korzystając z pośrednictwa pracownika ochrony lub innego pracownika Urzędu.
22. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, ul. Powstańców 41A oraz ul. Konstantego Damrota 16, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7 funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
23. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez pracowników ochrony.
24. Do pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń w budynkach wymienionych w ust. 1 wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
25. Klucze do pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Urzędu wydaje się na podstawie rejestru osób upoważnionych do ich pobierania. Fakt wydania kluczy i przyjęcia ich na przechowanie jest odnotowany w rejestrze. Rejestr wydawania i zdawania kluczy prowadzony jest w formie papierowej jako Książka Wydawania Kluczy lub w formie elektronicznej, w dedykowanym systemie do zarządzania kluczami.
26. W budynkach Urzędu, w których funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami, osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu pobiera klucz przykładając elektroniczną kartę identyfikacyjną do czytnika przy okienku portierni. W przypadku kiedy taka karta nie została wydana osobie wykonującej usługi lub zadania na rzecz Urzędu, klucz może zostać wydany przez pracownika ochrony wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby i potwierdzeniu jej przez pracownika Urzędu.
27. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie udostępnia klucza osobie, która w danym momencie nie jest uprawniona do posiadania klucza, nawet jeżeli jest to pracownik Urzędu.
28. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zwracając klucz, przekazuje go pracownikowi ochrony, po czym przykłada elektroniczną kartę identyfikacyjną do czytnika przy okienku portierni a jeśli nie posiada karty, fakt zwrócenia klucza jest odnotowywany przez pracownika ochrony.
29. Stwierdzony przez pracownika ochrony brak zwrotu klucza po zakończonym dniu pracy jest incydentem naruszenia bezpieczeństwa informacji.
30. Wszystkie osoby uprawnione do pobierania kluczy są zobowiązane do niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia klucza lub breloka zbliżeniowego do pomieszczenia pracownikowi ochrony.
31. Za utratę klucza osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu może zostać obciążona zryczałtowaną opłatą. Zryczałtowana opłata za utracony klucz wynosi 100 zł.
32. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń.
33. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.

34. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
35. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
    35.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzą czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
    35.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
    35.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicy może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
36. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywanie zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
37. Obszarem monitorowanym są:
    37.1. strefy przy wejściach do obiektów;
    37.2. dziedzińce;
    37.3. parkingi wewnętrzne;
    37.4. teren wokół budynków;
    37.5. hala garażowa;
    37.6. ciągi komunikacyjne;
    37.7. punkty obsługi klientów;
    37.8. pomieszczenia Oddziału – Centrum Powiadamiania Ratunkowego w PR;
    37.9. pomieszczenia oddziałów – dyspozytorni medycznych w PR;
    37.10. wybrane pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje niejawne;
    37.11. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem na podstawie decyzji Dyrektora Generalnego Urzędu.
38. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany", co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
39. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
40. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
41. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
42. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
43. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
44. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
45. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
46. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.

47. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
48. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoba wykonująca zadania lub usługi na rzecz Urzędu jest zobowiązana do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
49. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
50. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
51. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
52. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzinowych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
53. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
54. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
55. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Urzędu, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
56. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
57. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
58. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązującego porozumienia Urzędu z podmiotem zatrudniającym osobę wykonującą zadania lub usługi na rzecz Urzędu, upoważnienia Wojewody nie udziela się. Warunki i zasady przetwarzania danych osobowych reguluje w takim przypadku porozumienie.
59. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
60. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
61. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
62. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
63. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
64. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.

65. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
66. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
67. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
68. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka".
69. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
70. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
71. Wniosek o udostepnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
72. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
    72.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
    72.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
    72.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
    72.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
    72.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się miedzy innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
    72.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;
    72.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
    72.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
    72.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
    72.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
    72.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
    72.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
    72.13. utrata przez osobę wykonującą usługi lub zadania na rzecz Urzędu przedmiotów lub narzędzi służących do korzystania z pomieszczeń (karta elektroniczna, klucze);
    72.14. przetwarzanie informacji chronionych Urzędu za pomocą systemów i narzędzi sztucznej inteligencji.
73. Incydentem jest także nieudana próba któregokolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.

74. Nie jest incydentem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
75. Nie jest incydentem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
76. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
77. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydentu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 32 20 77 517) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
78. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydentem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydentem.
79. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydentu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydentu.

Załącznik nr 5 do umowy

Katowice,……..……

Nr sprawy/~~umowy~~: **BAI.272.22.2026**

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Dotyczy postępowania pn.:
Bieżąca konserwacja wybranych pomieszczeń oraz korytarza w Oddziale Paszportowym w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiejkolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.
Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.
Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

……..…… ……..……
(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

……..…… ……..……..
(miejscowość, data) (podpis pracownika ŚUW odbierającego oświadczenie)

Otrzymują:
1) osoba zobowiązana do poufności
2) a/a